



PLANO DE ATIVIDADES DE OCUPAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL



2024

DAR COR E VIDA AO ENVELHECIMENTO

IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA FÁTIMA-OURÉM

Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Fátima-Ourém (SCMFO) no âmbito da sua missão “Servir a comunidade através de respostas de qualidade, solidárias e integradas, respeitando necessidades e características individuais, presta, de forma articulada as seguintes respostas sociais: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, com capacidade para 39 utentes; Serviço de Apoio Domiciliário, com capacidade para 18 utentes; Centro de Convívio, com capacidade para 20 utentes, Centro de Dia, com capacidade para 15 utentes. Preconizando uma gestão organizacional eficaz dos recursos, para melhoria da qualidade da intervenção social, a instituição iniciou a construção de uma nova sede e ERPI.

A Santa Casa da Misericórdia disponibiliza, para além das respostas sociais, um leque de serviços diversificados e complementares para a resolução de diferentes problemáticas que se colocam às pessoas idosas e suas famílias. Assim, tem também em funcionamento: Serviço de Apoio Permanente (Serviço de Teleassistência), Gabinete de Apoio ao Familiar e Doente de Alzheimer (com disponibilização do serviço de localização GPS para doentes), Equipa Movel Multidisciplinar de Intervenção Local e Especializada e de Auto-ajuda e Banco de Empréstimo de Ajudas Técnicas.

Quanto aos recursos humanos, a Misericórdia integra uma vasta equipa de profissionais, com reconhecida capacidade técnica e com formação multidisciplinar, das áreas da psicologia, economia, ciências da educação, reabilitação física, terapia ocupacional e da saúde, sendo que a valorização dos recursos humanos e melhoria do desempenho dos profissionais é feita de forma contínua, promovendo a formação profissional, inicial e de reciclagem, no âmbito dos cuidados geriátricos.

O cumprimento dos requisitos legais, normativos e outros regulamentos aplicáveis à Instituição, é um princípio fundamental da nossa atividade diária, assumindo-se sempre o compromisso de assegurar de forma consistente e sistemática serviços de qualidade à pessoa sénior, com especial destaque para a pessoa com demência e suas famílias. A melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados é uma responsabilidade e um compromisso que envolve toda a estrutura organizacional, dos dirigentes aos profissionais, fomentando a comunicação intra e interinstitucional.

O Plano de Atividades para o ano 2024 foi elaborado em função das necessidades e interesses da população.

O Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP) é delineado numa perspetiva multi/interdisciplinar, em colaboração e articulação com os utentes e/ou significativos, técnicos da Organização, outros colaboradores da Organização, voluntários, parceiros ou colaboradores de outros serviços ou entidades externas, sempre que necessário.

Para cada atividade tipo são definidos, os seguintes itens: Objetivo Geral, Objetivos específicos, Atividade, Calendarização, Destinatários, Indicadores e Meta.

Tendo em conta que a organização tem diversas respostas sociais, e com vista a otimizar e potenciar recursos, foi articulado o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal de cada resposta social, constituindo um Plano único. Este plano é dividido em áreas de atuação: - Atividades Institucionais, recursos Humanos, área social, gestão, formação e atividades culturais.

É da responsabilidade do utente a decisão de participação nas atividades agora propostas.

POPULAÇÃO ALVO

O plano prevê abranger cerca de 180 utentes distribuídos pelas diversas respostas sociais e serviços, consoante tabela apresentada.

Resposta social	Nº médio
ERPI	39
SAD	27
CENTRO DE CONVÍVIO	15
CENTRO DE DIA	15
TELEASSISTÊNCIA	10
GABINETE DE APOIO AO DOENTE DE ALZHEIMER	10
BANCO DE AJUDAS TÉCNICAS	25
EMMILEA	40

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Recursos Humanos	Aperfeiçoar a política e os métodos de gestão ao nível dos recursos humanos	Melhorar a coesão e a cooperação dos colaboradores, reconhecendo a importância de momentos de convívio e partilha para a manutenção da identidade Institucional	Realização de convívio dos colaboradores e voluntários	1 encontro anual a desenvolver entre novembro e dezembro	Colaboradores e voluntários	Número de reuniões	1 encontro
			Realização de atividade na Festa da Amizade	14 de fevereiro	Colaboradores ao serviço	Número de colaboradores e utentes envolvidos	20 colaboradores
		Melhorar o relacionamento interpessoal entre os vários grupos que compõe a Instituição	Celebração do Dia do Voluntário	5 de dezembro	Mesa Administrativa e voluntários	Taxa de participação Número de atividades	Taxa de participação de pelo menos 50% dos voluntários 1 atividade
		Analisar e otimizar os procedimentos inerentes ao serviço da Instituição procurando	Realizar reuniões de equipa técnica	3 reuniões anuais	Equipa técnica	Número de reuniões	3 reuniões
			Realização de reuniões de equipa com chefes equipa	mensalmente	Equipa técnica e chefe de equipa	Número de reuniões	A concretização de 80%
		Contribuir para um conhecimento mais alargado das boas práticas em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho	Reuniões de trabalho para reflexão sobre as recomendações da Segurmet mencionadas nos Relatórios de Auditoria elaborados por Setor.	2 reuniões anuais	Colaboradores	Número de reuniões	2 reuniões

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Atividades Institucionais	Angariação de Fundos para a construção da nova sede	Promover eventos para angariação de Fundos	XIXº Aniversário	29 de outubro	Comunidade	Número de atividades realizadas	1 atividade
			Almoço das Comadres salão do Montelo	11 de fevereiro	Comunidade		
	Melhorar a divulgação interna e externa da vida	Garantir o controlo e respetivo tratamento das reclamações, sugestões e elogios	Gestão das sugestões, reclamações e/ou elogios, todas respondidas no	Todo o ano	Mesa Administrativa	Número de reclamações Número de sugestões	Máximo de 4 reclamações formais e informais por Resposta Social ou Serviço

Plano de Atividades de Ocupação e Desenvolvimento Pessoal - 2024

Atividades Institucionais	institucional e o envolvimento com a comunidade		prazo de 30 dias			Número de elogios	
		Divulgar atividades e projetos desenvolvidos	Manutenção do site e Facebook da SCMFO	Todo o ano	Comunidade	Número de atividades divulgadas	Mínimo de 6 publicações por mês
		Partilhar ideias, debater temas inerentes ao envelhecimento e demências. Promover e discutir o funcionamento das respostas sociais	Reunião anual de familiares	Anual	Utentes e familiares	Número de presenças	Taxa de participação de pelo menos 80%
		Promover competências psicoeducativas aos cuidadores informais	Sessões de informação sobre as demências / idadismo / humanidade	mensal	Cuidadores informais da comunidade	Número de sessões realizadas	Superior a 11

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Social	Gerir as admissões da Resposta Social	Gerir as Candidaturas da Resposta Social	Realização de atendimentos aos candidatos à resposta social	Todo o ano	Utentes de todas as Respostas Sociais	Número de fichas atendimento/ inscrição	A concretização de 100% dos atendimentos/da gestão do processo
			Gestão do processo de candidatura/lista de espera	Todo o ano	Utentes de todas as Respostas Sociais	Número de Candidaturas	
		Gerir o processo Individual do Utente/utente	Gestão do processo de admissão e acolhimento	Todo o ano	Utentes de todas as Respostas Sociais	Número de Admissões	A realizar em 100% das vagas disponíveis
			Conferência familiar no momento da admissão de todos os utentes e sempre que se justifique	Todo o ano	Mesa Administrativa e voluntários	Número de reuniões de acolhimento	A realizar a 100% dos utentes/ utentes
			Realização de visitas de acompanhamento técnico no domicílio	Todo o ano	Utentes de todas as Respostas Sociais	Número de visitas realizadas vs. número de visitas necessárias	A concretização de 100% das visitas necessárias

Plano de Atividades de Ocupação e Desenvolvimento Pessoal - 2024

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Gestão	Gestão e controlo financeiro	Garantir o correto manuseamento dos equipamentos do serviço	Ação de sensibilização sobre a utilização dos equipamentos do serviço	Ao longo do ano	Colaboradores	Número de reuniões em que foi abordada a contenção de custos	2 reuniões
		Sensibilizar a Equipa para o controlo de gastos	Divulgação das contas/resultados da resposta social à equipa de trabalho em reunião e sensibilização para a redução de desperdício				
		Rever as comparticipações familiares mensais	Análise do cálculo das comparticipações familiares mensais		Mesa Administrativa e DT	Número de utentes vs. número de comparticipações familiares mensais revistas	100% dos utentes/uteses com mensalidade revista
	Adquirir financiamento externo	Acompanhar e elaborar candidaturas a financiamento externo	Candidatura a projetos		Utentes, famílias, colaboradoras, comunidade	Número de candidaturas realizadas	4 candidaturas

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Formação	Motivar, formar e qualificar os recursos humanos	Planear e desenvolver a atividade formativa certificada	Elaboração do Plano de Formação 2024 e desenvolvimento de pelo menos 3 ações de formação	Todo o ano	Colaboradores	Número de formações realizadas	3 formações A presença 80% dos colaboradores
		Divulgação e integração de colaboradores em ações de formação externas	Integração em ações de formação externas	Todo o ano		Número de presenças dos colaboradores na ação de formação	2 formações A presença 40% dos colaboradores
		Formação com os novos colaboradores sobre temas práticos do cuidado ao idoso	Formação inicial interna	Sempre que necessário		Número de presenças de novos colaboradores	A concretização de 80% dos colaboradores

Plano de Atividades de Ocupação e Desenvolvimento Pessoal - 2024

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Atividades Culturais	Promover Atividades Comemorativas	<p>Comemoração de datas comemorativas, melhorar as relações sociais e o envolvimento afetivo</p> <p>Proporcionar aos utentes experiências que favoreçam o seu bem-estar emocional e afetivo</p> <p>Celebrar e assinalar datas festivas</p> <p>Valorizar as memórias decorrentes da história de vida</p> <p>Promover o envolvimento continuo das famílias no dia-a-dia dos utentes</p>	Visita à Exposição MASE	2 e 3 de janeiro	Utentes da ERPI E CC	Número de atividades planeadas	A concretização de 70% das atividades planeadas
				4 de janeiro	Utentes do CD		
			Dia de Reis – cantar janeiras aos vizinhos	9 e 10 de janeiro	Utentes do CC e CD		
			Dia do Obrigado – oferta a quem quisermos	11 de janeiro	Utentes, famílias, colaboradoras, comunidade		
			Comemoração do 17º ano de abertura da ERPI – bolo	15 de janeiro	Utentes		
			Dia N. Sra. Candeias - lanche de fritos	2 de fevereiro	Utentes		
			Dia da Amizade – distribuição de postais	14 de fevereiro	Mesa Administrativa e voluntários		
			Carnaval – participação no desfile – ecoponto com “Lixo”	9 e 12 de fevereiro	Utentes		
			Dia da Mulher - debate acerca do significado do dia e direitos das mulheres	08 de março	Utentes		
			Dia do Pai – jantar com pais e filhos almoço no centro de dia	19 de março	Utentes e familiares		
			Dia Mundial da Atividade Física – sessão de movimento com estagiários/TRF	05 de abril	Utentes		
			25 de Abril – recolha de testemunhos “50 anos”	25 de abril			
			Dia da Bela Cruz – enfeitar cruz	3 de maio			
			Dia da Mãe – oferta de flor às mães	5 de maio			
			Dia Internacional da Família – almoço com famílias no CD	15 de maio			
			Dia Internacional dos Museus Dia Internacional da Família – ida ao santuário com famílias	18 de maio			
			Dia do Abraço – atividade com psicóloga	22 de maio	Utentes		

Plano de Atividades de Ocupação e Desenvolvimento Pessoal - 2024

		Dia dos vizinhos – lanche com vizinhos da instituição	25 de maio	Utentes		
		Festa Santos Populares - sardinhada e marchas	28 de junho.	Utentes		
		Dia Mundial dos Avós – visualização de vídeos enviado pelos netos	26 de julho	Utentes		
		Dia Mundial do Doente de Alzheimer – Jornadas	21 de setembro	Utentes EMMILEA		
		Dia Internacional do idoso – participação CMO	01 de outubro	Utentes		
		Dia do Sorriso Dia da 3ª Idade – realizar sessões de fotos com sorrisos	04 de outubro	Utentes		
			30 de outubro			
		Dia do Bolinho – confeção do bolinho	01 de novembro	Utentes		
		Magusto – celebração	12 de novembro	Utentes		
		Festa de Natal – teatro com colaboradores	8 dezembro	Utentes e familiares		
Desenvolver as relações interpessoais e espirituais	Proporcionar momentos de bem-estar espiritual e religioso	Quarta-feira de Cinzas - Missa	14 de fevereiro	Utentes	Percentagem de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 90% das atividades realizadas;
		Via Sacra	Sextas-feiras de fevereiro e março	Utentes		
		Via sacra – Bom samaritano	26 de março	Utentes e familiares		
		Celebração da Eucaristia	Mensalmente	Utentes		
		Comunhão - Assistência da Eucaristia do Santuário e Comunhão	Semanalmente			
		Reza do Terço	Diariamente			
		5ª Feira da Ascensão - Apanha da espiga	10 de maio			
		Festas N. Sra. Ortiga – visita capela e lanche na Fonte Nova	9 de julho			
		Passeio de idosos da CMO	Julho			
Maximizar o funcionamento cognitivo, social e	Prevenir e retardar as incapacidades de forma a melhorar as condições de vida	Preparação das ofertas para Páscoa	Março	Utentes	Número de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 70% das atividades
		Preparação do Bolinho	30 de outubro	Utentes		
		Preparação dos Postais de Natal	Novembro e dezembro	Utentes		

Plano de Atividades de Ocupação e Desenvolvimento Pessoal - 2024

	comportamental	dos utentes.	Preparação da Festa de Natal e Decoração	Dezembro	Utentes		realizadas;
			Ida à feira	1 /2 Visitas	Utentes do CD		
			Cuidar da Saúde	1ª terças-feiras de cada mês	Utentes		
			Passeio sénior - Participação no Passeio Sénior organizado pelo Grupo de Envelhecimento da CMO	A definir	Utentes		
			Mexe-te comigo - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo	Semanalmente	Utentes		
			Classes de movimento - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo	Semanalmente	Utentes		
			Comemoração dos Aniversários - Cântico de Parabéns aos aniversariantes, com bolo de aniversário e envio de Postal de Aniversário elaborado pelos utentes de ERPI	Ao longo do ano	Utentes		
			Musicoterapia - Sessões de musicoterapia em grupo (8 utentes)	Semanalmente	Utentes		

A equipa técnica:

Diana Silva (Diretora Técnica e Psicóloga)
Sandra Santos (Animadora Cultural)
Susana Pereira (Técnica de Animação)
Joana Jorge (Terapeuta ocupacional)